immobilien
bremen

# Fax Reklamation

| | | |
|---|---|---|
| **Von:** Schulnummer, Objektname, Anschrift: | Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte* | Telefonnummer |
| **An:** Reinigungsunternehmen | Fax-Nr. / Mail Reinigungsunternehmen | Datum / Uhrzeit der Aufnahme |

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir beanstanden folgende Mängel bei der Leistungsdurchführung:

☐ Gebäudereinigung ☐ Glas-/Fensterreinigung ☐ Gehweg/Winterdienst

(Beschreibung der Mängel)

Wir fordern Sie daher erneut auf, die Reklamationsursachen bis zum _____ abzustellen.

_____
Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r)

☐ Bescheinigung: Reklamationsursachen beseitigt am _____.

_____
Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r)

☐ Reklamation wurde nicht / nicht vollständig innerhalb der Fristsetzung behoben:

_____
Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r)

**per Fax an IB: 0421 – 361 76717 oder gebaeudeservice@immobilien.bremen.de**
**mit der Bitte um weitere Bearbeitung**